本人・代理人用

東京ガスリース株式会社　御中

（西暦）　　年　　月　　日

個人情報訂正等請求書

1．請求する者

私は、貴社が保有する「2．対象者となる者」の個人情報の訂正等を請求します。

ﾌﾘｶﾞﾅ		性別	生年月日	昭和・平成・令和・西暦 年　月　日
氏　名	印	男・女		
住　所	〒　－		電話番号	（　）　－
			携帯電話	（　）　－
開示対象者との関係	□　本人 □　任意代理人（　） □　法定代理人（　親権者・未成年後見人・成年後見人　）			

2．対象となる者（ 本人の場合は、※のみご記入下さい ）

ﾌﾘｶﾞﾅ		性別	生年月日	昭和・平成・令和・西暦 年　月　日
氏　名		男・女		
住　所	〒　－		電話番号	（　）　－
			携帯電話	（　）　－
※お客さま番号又はご契約番号	□　お客さま番号　［　］ □　ご契約番号　［　］ ※ご不明な場合は、ご記入不要です。			

3．訂正等を請求する保有個人情報・個人データ

契約種別等	クレジット　・　リース　・　ローン　・　割賦　・　譲受債権　・その他
<詳細記入欄>　具体的に特定してください	

4．対応を求める内容

請求内容	□訂正　□追加　□削除　□利用の停止　□消去　□第三者提供の停止
<理由>　具体的な請求内容をご記入ください。	

■個人情報の開示・訂正等の手続き、方法につきましては、弊社ホームページでご確認ください。

https://www.tg-lease.co.jp/policy_open.html

【裏面もご覧ください】

1．必要書類

個人情報の訂正等の申請にあたり、下記書類（本人確認書類等）の写しを添付願います。また、添付書類に該当するものに☑をお願いいたします。

※氏名、生年月日、住所、顔写真の４点の項目が必要です。いずれか不足している場合は、他の本人確認書類と組み合わせて申請願います。また、既に個人情報の開示請求手続等により必要な本人確認書類を事前に提出済の場合は、あらためて提出いただく必要がない場合がありますので詳細は担当窓口までお問合せ下さい。

（１）開示対象者本人が申請する場合

□運転免許証（運転経歴証明書）　□旅券（パスポート）　□身体障害者手帳
□住民基本台帳カード（顔写真のあるもの）　□外国人登録証明書　□各種年金手帳
□各種健康保険証（※被保険者等記号・番号および保険者番号を黒塗り願います）
□その他公的機関が発行する書類（　　）

（２）代理人が申請する場合

①　任意代理人が申請する場合

ご自身の証明書類として、上記１．（１）書類の写しを添付願います。また、任意代理人であることの証明として、以下の書類を添付願います。

□開示対象者からの「委任状」（開示対象者の実印が押印されたもの）
□開示対象者の「印鑑登録証明書」（発行日から３か月以内のもの）
□その他（　　）

②　法定代理人が申請する場合

ご自身の証明書類として、上記１．（１）書類の写しを添付願います。また、法定代理人であることの証明として、以下の書類を添付願います。

▼下記書類はすべて、「発行日から３か月以内のもの」を添付願います。

親権者の場合	□戸籍謄本 □その他（　　） ※法定代理人であることを証明できるもの
未成年後見人の場合	□戸籍謄本 □裁判所の選任決定書（写し） □後見登記の登記事項証明書
成年後見人の場合	□裁判所の選任決定書（写し） □後見登記の登記事項証明書

２．訂正等の請求方法

本書面（個人情報の訂正等請求書）に必要事項を記入・押印いただき、１．の必要書類とあわせて郵送で送付ください。（書留等での送付をお勧めします）

３．対応期間

本書面を受領後、原則１０営業日以内に対応させていただきます。 なお、調査に時間を必要とし、対応期間を延長する場合があります。また、調査の結果、請求に応じることができない場合がございます。この場合、その旨をご連絡させていただきます。代理人による申請の場合、開示対象者に直接確認させていただく場合がありますので、予めご了承願います。

以上